



تونس في، 11 سبتمبر 2015

## طلب ترشحات خطة مدير عام مركز الدراسات والبحوث الاقتصادية والاجتماعية

تعترزم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي إصدار طلب ترشحات وطني لخطة مدير عام "مركز الدراسات والبحوث الاقتصادية والاجتماعية" وهو مؤسسة عمومية للبحث العلمي ذات صبغة إدارية، خاضعة لأحكام الأمر عدد 2412 لسنة 1998 المؤرخ في 30 نوفمبر 1998 المتعلق بتنظيم مركز الدراسات والبحوث الاقتصادية والاجتماعية.

يشترط في المترشح أن يكون مباشرا بإحدى مؤسسات التعليم العالي أو البحث العلمي ومتحصلا على رتبة أستاذ تعليم عال أو رتبة معادلة منذ ثلاث (03) سنوات على الأقل وله إختصاص يتناسب مع المجال العلمي للمركز.

وعلاوة على ذلك، يجب على المترشح أن تكون لديه بالخصوص:

- كفاءة علمية في ميدان إختصاص المركز،
- تجربة في التصرف في فرق البحث وهياكل البحث ومشاريع البحث وتنسيقها،
- مساهمة في إنجاز بحوث علمية ووثائقية ودراسات في الإختصاص،
- خبرة في مجال الشراكة العلمية مع مؤسسات التعليم العالي والبحث وكذلك مع المؤسسات والمنشآت العمومية أو الخاصة (وطنيا ودوليا)،
- معرفة في مجال التصرف المالي والإداري للمؤسسات ذات العلاقة.

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه تقديم ملفات ترشحهم مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مضمنة وجوبا الوثائق التالية:

## أ- بالنسبة إلى الملف الإداري



- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- مطلب ترشح باسم السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- قائمة في الخدمات تسلمها الجامعة أو الوزارة المعنية.

## ب- بالنسبة إلى الملف العلمي

- ملف ترشح، في نظير واحد مع نسخة رقمية (CD)، يتضمن الأعمال البحثية للمرشح وغيرها من الإنجازات الأخرى في مجال اختصاص المركز.
- كما يتعين على المترشح تقديم خطوط عريضة لمشروع برنامج - في صفتين (02) على الأقصى- يبرز ضمنه رؤيته الإستراتيجية لتطوير عمل المؤسسة من حيث توجهاتها وبرامجها وذلك طبقا لمهامها المحددة بالفصل 3 من الأمر عدد 2412 لسنة 1998 المؤرخ في 30 نوفمبر 1998 المتعلق بتنظيم مركز الدراسات والبحوث الإقتصادية والإجتماعية.
- يتم إعداد الملف المذكور أعلاه وفقا لأنموذج الاستمارة المصاحبة لهذا الإعلان ويرفق وجوبا بكافة وثائق الدعم والإشهاد اللازمة.

حدد آخر أجل لقبول ملفات الترشح ليوم 30 أكتوبر 2015، ويعتمد في ذلك تاريخ إيداع الملف بمكتب الضبط المركزي للوزارة. لا تأخذ بعين الاعتبار آليا الملفات المنقوصة أو التي ترد خارج الآجال المحددة أعلاه.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الإمضاء:    
 





REPUBLIQUE TUNISIENNE

*Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique*

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE POSTE DE**  
**DIRECTEUR GENERAL DU**  
**CENTRE D'ETUDES ET DE RECHERCHES ECONOMIQUES**  
**ET SOCIALES (C.E.R.E.S)**

**Nom et prénom du candidat :**

.....

11 Septembre 2015

# **I- INFORMATIONS GENERALES ET EVOLUTION DE LA CARRIERE**

## **I-1- Informations générales**

- Nom et prénom
- Date et lieu de naissance (*jour, mois, année*)
- Situation familiale
- Grade (*indiquer la date de nomination au grade -référence au JORT*)
- Spécialité générale
- Spécialité particulière
- Etablissement
- Fonction administrative actuelle (*s'il y a lieu*)
- Fonction scientifique actuelle (*s'il y a lieu*)
- Adresse
- Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ -Mobile : \_\_\_\_\_
- Courrier électronique
- Maitrisés linguistiques (*Préciser la langue. Indiquer le niveau : excellent, bon, basique*)

## **I-2- Evolution de la carrière**

Dates (de – à)

*(Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent)*

# **II- ENCADREMENT ET TRAVAUX DE RECHERCHE REALISES**

**II-1- Liste des thèses dirigées et soutenues** (*nom et prénom du doctorant, établissement d'inscription, sujet de thèse, date de soutenance*)

**II-2-Liste des publications impactées parues** (*citer les références complètes des publications*)

**II-3-Liste des ouvrages scientifiques (à comité de lecture) et d'articles d'ouvrages édités** (*Préciser la nature de l'ouvrage (individuel ou collectif) et la maison d'édition*)

**II-4-Liste des études scientifiques et recherches documentaires réalisées** (*Préciser l'objet de l'étude et ses références complètes*)

**II-5-Liste des projets de recherche nationaux**

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

**II-6-Liste des projets de recherche réalisés dans le cadre de la coopération internationale**

- coopération bilatérale :
  - i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
  - ii. en tant que membre.
- coopération multilatérale (réseaux):
  - i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
  - ii. en tant que membre.

## II-7-Autres activités

# III- RESPONSABILITES ET ACTIVITES D'INTERET COLLECTIF

## III-1- Responsabilités administratives

*Direction d'établissement, appartenance à des conseils d'administration, et autres responsabilités administratives occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence du Décret ou de l'arrêté de nomination et la période occupée.*

## III-2- Responsabilités scientifiques

*Direction de laboratoires et unités de recherche, appartenance à des conseils scientifiques, comités scientifiques nationaux, commissions nationales de recrutement et de promotion, direction des études et des stages, et autres responsabilités scientifiques occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence de la nomination et la période occupée.*

## III-3- Activités d'intérêt collectif

- Appartenance à des comités de lecture de revues scientifiques à facteur d'impact (*Reviewer*)
- Expertises, conseils et audits (de haut niveau)
- Appartenance à des sociétés savantes
- Organisation de manifestations scientifiques internationales
- Autres activités (*prix, distinction, vie associative, etc.*)

# IV- PROJET DE PROGRAMME POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ETABLISSEMENT

Il est demandé de décrire, en deux pages, les grandes lignes d'un projet de programme dont lequel le candidat expose sa **vision stratégique** pour le développement de l'institution.

Le projet de programme devrait être en **adéquation** avec les missions du centre telles que fixées par l'article 3 du Décret n°2412 du 30 novembre 1998. Une attention particulière devrait être accordée à la **pertinence** et à la **faisabilité** du programme proposé.

**N.B. : L'évaluation et la sélection des dossiers sera effectuée sur la base des critères**

**précisés dans les différentes rubriques citées ci-dessus (de I à IV)**