

منشور

إلى

السادة مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي.

المراجع: - الأمر عدد 819 لسنة 1999 المؤرخ في 12 أفريل 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته،
 - قرار وزير الفلاحة المؤرخ في 23 جوان 1999 المتعلق بضبط كيفية تنظيم المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة رتبة مهندس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية،
 - قرار وزير الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المؤرخ في 16 ديسمبر 2015 المتعلق بفتح المناظرة الداخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي،

المصاحيب: - استمارة ترشح.
 - أنموذج قائمة في الخدمات.

وبعد، أتشرف بإعلامكم أنه عملا بأحكام الأمر والقرارين المشار إليهم بالمرجع أعلاه، تعتزم مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة مهندس رئيس بالسلك المشترك لمهندسي الإدارات العمومية بعنوان سنة 2015 وذلك وفقا لبيانات الجدول التالي :

رقبة الترقية	عدد الخطط المراد سد شغورها	الأقدمية المطلوبة	تاريخ المناظرة	تاريخ ختم سجل الترشيحات
مهندس رئيس	خمسة عشر خطة (15)	خمسة سنوات أقدمية في رتبة مهندس أول عند تاريخ ختم سجل الترشيحات	22 مارس 2016 والأيام الموالية	22 فيفري 2016

فالرجاء إعلام المهندسين المعنيين الراجعين إليكم بالنظر والمتوفر فيهم الشروط المذكورة
أنفا ودعوتهم إلى تقديم ترشحاتهم في الآجال المحددة أعلاه عن طريق التسلسل الإداري إلى
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي محتوية على الوثائق التالية :

* مطلب ترشح

* سيرة ذاتية مدعمة بالوثائق التالية :

1. نسخة مطابقة للأصل من قرار الدخول إلى الإدارة مصحوبا بالإعلام بمباشرة العمل أو قرار الترسيم إذا كان لا يتضمن تاريخ الإنتداب.
بالنسبة للمهندسين الذين تم إنتدابهم بصفة وقتية يتعين إرفاق ملفاتهم بنسختين مطابقتين للأصل من قراري الترسيم وضم الأقدمية.
2. نسخة مطابقة للأصل من قرار التسمية في الرتبة الحالية.
3. بالنسبة للمهندسين الذين تولوا تغيير أسمائهم أو ألقابهم العائلية فإنه يتعين إرفاق ملفاتهم بمضامين ولادة حديثة العهد وعند الإقتضاء بنسخ من الأحكام القضائية الصادرة في الغرض،
4. نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية (بالنسبة للشهائد الأجنبية يجب إرفاقها بنسخ مطابقة للأصل من مقررات المعادلة).
5. نسخة من الأمر أو القرار المتعلق بالتسمية في الخطة الوظيفية الحالية.

* وثيقة تبين الخدمات المنجزة من قبل المترشح (قائمة في الخدمات).

* تقرير يتم إعداده من قبل المترشح يتضمن الأنشطة التي قام بها (إعداد وانجاز دراسات أو مشاريع أو برامج أو ملفات فنية، المشاركة في لجان تفكير، المشاركة في الملتقيات والندوات وورشات العمل، التربصات والدورات التكوينية، البحوث والنشريات والتأطير، إدخال تقنيات حديثة إلخ...) خلال السنتين الأخيرتين 2014 و 2015، وعند الإقتضاء نسخة من الأعمال والبحاث والمنشورات.
ويكون هذا التقرير مصحوبا وجوبا بملاحظات وامضاء وختم رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح.

* تقرير يقدمه رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح يقيم فيه الأنشطة التي قام بها هذا الأخير خلال السنتين الأخيرتين بالإعتماد على :

❖ تنظيم العمل

❖ نوعية الخدمة

❖ أعمال التكوين والتأطير والبحاث

❖ الأعمال المنجزة والنتائج المتحصل عليها.

ويسند إليه عددا يتراوح بين الصفر(0) والعشرين (20).

تسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح ويرفض كل
مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات
ويكون تاريخ التسجيل بمكتب الضبط للإدارة التي ينتمي إليها المترشح دليلا على معرفة
تاريخ الإرسال أو الوصول.

ونظرا لإهمية الموضوع، الرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام المهندسين المعنيين بكافة
وسائل الإشهار والتبليغ والسلام.

ملاحظة:

- 1/ بالنسبة إلى الملتقيات والندوات والدورات التكوينية، يجب الإستظهار بشهادة في الغرض
أو بورقة الحضور علما وأن الإستدعاءات بمفردها لا تؤخذ بعين الإعتبار.
- 2/ يتعين على كل مترشح تقديم ملف إداري وملف فني منفصلين كل على حدة داخل
حاوية (Boite(s) d'archives)

رئيس مؤسسة البحث والتعليم

العالي الفلاحي

رئيس مؤسسة البحث
والتعليم العالي الفلاحي

الإمضاء: محمد عزيز حويش