



تونس في، 16 سبتمبر 2015

## طلب ترشحات وطني لخطّة مدير عام قصر العلوم بالمنستير

تعترم وزارة التعليم العالي والبحث العلمي إصدار طلب ترشحات وطني لخطّة مدير عام "قصر العلوم بالمنستير" وهي مؤسسة عمومية لا تكتسي صبغة إدارية محدثة بمقتضى القانون عدد 36 لسنة 2007 المؤرخ في 4 جوان 2007 المتعلق بإحداث قصر العلوم بالمنستير ويخضع تنظيمها الإداري والمالي وطرق تسييرها إلى أحكام الأمر عدد 3003 لسنة 2008 المؤرخ في 8 سبتمبر 2008.

يشترط في المترشح أن يكون من بين أساتذة التعليم العالي أو رتبة معادلة. وعلاوة على ذلك، يجب على المترشح أن تكون لديه كفاءة علمية وتعليمية في مجال إختصاصه، وله مساهمة على وجه الخصوص في المجالات التالية:

- تنمية المعرفة في مختلف المجالات ونشرها،
- تنمية ملكة الإبتكار والإبداع والتشجيع على المبادرة،
- إرساء شراكة وحلقات تواصل في مجال تنمية المعارف ونشر الثقافة العلمية،
- التسيير الإداري والمالي للمؤسسات ذات العلاقة.

فعلى الراغبين في الترشح والذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه تقديم ملفات ترشحهم مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مضمّنة وجوبا الوثائق التالية:

## أ- بالنسبة إلى الملف الإداري

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- مطلب ترشح باسم السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي،
- قائمة في الخدمات تسلمها الجامعة أو الوزارة المعنية.

## ب- بالنسبة إلى الملف العلمي

- ملف ترشح، في نظير واحد مع نسخة رقمية (CD)، يتضمن الأعمال العلمية والتكنولوجية للمترشح وغيرها من الإنجازات الأخرى في المجال. كما يتعين على المترشح تقديم خطوط عريضة لمشروع برنامج - في صفتين (02) على الأقصى- يبرز ضمنه رؤيته الإستراتيجية لتطوير عمل المؤسسة من حيث توجهاتها وبرامجها وذلك طبقا لمهامها المحددة بالفصل 2 من القانون عدد 36 لسنة 2007 المؤرخ في 4 جوان 2007 المتعلق بإحداث قصر العلوم بالمنستير.

يتم إعداد الملف المذكور أعلاه وفقا لأنموذج الاستمارة المصاحبة لهذا الإعلان ويرفق وجوبا بكافة وثائق الدعم والإشهاد اللازمة.

حدد آخر أجل لقبول ملفات الترشح ليوم 30 أكتوبر 2015، ويعتمد في ذلك تاريخ إيداع الملف بمكتب الضبط المركزي للوزارة. لا تأخذ بعين الاعتبار آليا الملفات المنقوصة أو التي ترد خارج الآجال المحددة أعلاه.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الإمضاء: شهاب بوزين





REPUBLIQUE TUNISIENNE

*Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique*

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE POSTE DE  
DIRECTEUR GENERAL  
DU PALAIS DES SCIENCES DE MONASTIR**

**Nom et prénom du candidat :**

.....

Date limite de dépôt des candidatures: **30 Octobre 2015**

(1 seul exemplaire papier, avec une copie numérique sur CD)

14 septembre 2015

# I- INFORMATIONS GENERALES ET EVOLUTION DANS LA CARRIERE

## I-1- Informations générales

- Nom et prénom
- Date et lieu de naissance (*jour, mois, année*)
- Situation familiale
- Grade (*indiquer la date de nomination au grade -référence au JORT*)
- Spécialité générale
- Spécialité particulière
- Etablissement
- Fonction administrative actuelle (*s'il y a lieu*)
- Fonction scientifique actuelle (*s'il y a lieu*)
- Adresse
- Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ -Mobile : \_\_\_\_\_
- Courrier électronique
- Maîtrises linguistiques (*Préciser la langue. Indiquer le niveau : excellent, bon, basique*)

## I-2- Evolution dans la carrière

Dates (de – à)

*(Diplômes obtenus et évolution en grade. Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et grade, en commençant par le plus récent)*

## II- ENCADREMENT ET TRAVAUX DE RECHERCHE REALISES

**II-1- Liste des thèses dirigées et soutenues** (*nom et prénom du doctorant, établissement d'inscription, sujet de thèse, date de soutenance*)

**II-2-Liste des publications impactées parues** (*citer les références complètes des publications*)

**II-3-Liste des projets de recherche, de valorisation et d'innovation nationaux**

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

**II-4-Liste des brevets déposés nationaux et internationaux** (*citer les références complètes des brevets et leur état d'exploitation*)

**II-5-Liste des projets de recherche réalisés dans le cadre de la coopération internationale**

-coopération bilatérale :

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

-coopération multilatérale (réseaux):

- i. en tant que chef ou coordinateur de projet,
- ii. en tant que membre.

## II-6-Participation à des activités ayant rapport avec la promotion et la diffusion du savoir

- i. Elaboration des documents et contenus de vulgarisation,
- ii. Participation à conférences à distances, enseignement à distance, production des contenus pédagogiques scientifiques et culturels, formation à distance et à la carte,
- iii. Partenariat initié avec les sociétés savantes et le tissu socio-économique,
- iv. Autres.

## II-7-Autres activités réalisées

# III- RESPONSABILITES ET ACTIVITES D'INTERET COLLECTIF

### III-1- Responsabilités administratives

*Direction d'établissement, appartenance à des conseils d'administration, et autres responsabilités administratives occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence du Décret ou de l'arrêté de nomination et la période occupée.*

### III-2- Responsabilités scientifiques

*Direction de laboratoires et unités de recherche, appartenance à des conseils scientifiques, comités scientifiques nationaux, commissions nationales de recrutement et de promotion, et autres responsabilités scientifiques occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence de la nomination et la période occupée.*

### III-3- Activités d'intérêt collectif

- Appartenance à des comités de lecture de revues scientifiques à facteur d'impact (*Reviewer*)
- Expertises, conseils et audits (de haut niveau)
- Edition d'ouvrages scientifiques à comité de lecture et d'articles d'ouvrages. *Préciser la nature de l'ouvrage (individuel ou collectif) et la maison d'édition.*
- Appartenance à des sociétés savantes
- Organisation de manifestations scientifiques internationales (*durant les dix dernières années*)
- Autres activités (*prix, distinction, vie associative, etc.*)

# IV- PROJET DE PROGRAMME POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'ETABLISSEMENT

Il est demandé de décrire, en deux pages, les grandes lignes d'un projet de programme dont lequel le candidat expose sa vision stratégique pour le développement de l'établissement.

Le projet de programme devrait être en adéquation avec les missions de l'établissement telles que fixées par l'article 2 de la Loi n°36 du 04 juin 2007. Une attention particulière devrait être accordée à la pertinence et à la faisabilité du programme proposé.

**N.B. : L'évaluation et la sélection des dossiers sera effectuée sur la base des critères**

**précisés dans les différentes rubriques citées ci-dessus (de I à IV)**