

23 أوت 2016

4033/313

منشور إلى السادة

مديري مؤسسات البحث والتعليم العالي الفلاحي

الموضوع: حول فتح مناظرة داخلية بالملفات للترقية إلى رتبة تقني رئيس وتقني أول وتقني

بعنوان سنة 2016.

المصاحب: - إستمارة ترشح (وثيقة عدد 1).

- أنموذج لقائمة في الخدمات (وثيقة عدد 2).

- إستمارة العدد التقييمي للمترشح (وثيقة عدد 3).

وبعد، تُفتح بمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي مناظرات داخلية بالملفات للترقية

إلى رتبة تقني رئيس وتقني أول وتقني.

هذا وقد ضبط عدد الخطط المعروضة للتناظر وتاريخ إجراء المناظرة وتاريخ غلق سجل

الترشحات وكذلك شروط المشاركة وفق بيانات الجدول التالي:

شروط المشاركة	تاريخ إجراء المناظرة	تاريخ غلق سجل الترشحات	عدد الخطط المعروضة للتناظر	الرتبة
يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه التقنيون الأول المترسمون في رتبهم والمتوفر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشحات والراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي وللمؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم.	05 أكتوبر 2016 والأيام الموالية	05 سبتمبر 2016	(23) خطة	تقني رئيس

الرتبة	عدد الخطط المعرضة للتناظر	تاريخ غلق سجل الترشحات	تاريخ إجراء المناظرة	شروط المشاركة
تقني أول	(18) خطة	05 سبتمبر 2016	05 أكتوبر 2016 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه التقنيون المترسّمون في رتبتهم والمتوفّر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات والراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي وللمؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم.
تقني	(01) خطة واحدة	05 سبتمبر 2016	05 أكتوبر 2016 والأيام الموالية	يمكن أن يترشح للمناظرة المشار إليها أعلاه المساعدون التقنيون المترسّمون في رتبتهم والمتوفّر فيهم شرط خمس (05) سنوات أقدمية على الأقل في هذه الرتبة في تاريخ ختم الترشيحات والراجعين بالنظر لمؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي وللمؤسسات الراجعة إليها بالنظر دون سواهم.

يجب على المترشحين للمناظرة المشار إليها أعلاه أن يُرسلوا مطالب ترشحهم حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 1) إلى مكتب ضبط مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي عن طريق التسلسل الإداري مرفوقة بالوثائق التالية:

- 1- نسخة مطابقة للأصل من قرار تسمية المترشح في الرتبة الحالية.
- 2- نسخة مطابقة للأصل من القرار الضابط لآخر وضعية إدارية للمعني بالأمر.
- 3- تلخيص مفصل حسب الأنموذج المصاحب (وثيقة عدد 2) ومدعم بالحجج اللازمة للخدمات المدنية التي قام بها المعني بالأمر ويكون هذا التلخيص ممضى من قبل رئيس المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.
- 4- نسخة مطابقة للأصل من الشهادت العلمية.

- 5- نسخ مطابقة للأصل من شهادات المشاركة في الملتقيات أو الدورات التكوينية المنظمة من قبل الإدارة خلال السنتين الأخيرتين من تاريخ غلق سجل الترشيحات.
- 6- شهادة تُثبت عدم التعرض لعقوبة تأديبية أو نسخة من العقوبة التأديبية خلال الخمس السنوات الأخيرة من تاريخ غلق الترشيحات.
- 7- عدد تقييمي يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) يعبر عن أدائه للمهام المنوطة بعهدته وإتقانه في أدائه لعمله يُسند من قبل الرئيس المباشر (وثيقة عدد3).
- 8- نسخة مطابقة للأصل من قرار الإنتداب.

تُسجل هذه المطالب وجوبا بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح ويُرفض كل مطلب ترشح يكون منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة أو يصل بعد تاريخ غلق سجل الترشيحات ويُعتمد في ذلك تاريخ التسجيل بمكتب ضبط المؤسسة التي ينتمي إليها المترشح.

ويمكن للمترشحين الإطلاع على قائمة الوثائق المطلوبة وسحب مطلب الترشح وأنموذج من القائمة في الخدمات والإستشارة الخاصة بالعدد التقييمي من موقع واب مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي: www.iresa.agrinet.tn

فالرجاء إتخاذ الإجراءات اللازمة لإعلام الأعوان المعنيين الراجعين إليكم بالنظر بفحوى هذا المنشور وذلك بإستعمال كافة وسائل التبليغ والإشهار، والسّلام

عن رئيس مؤسسة البحث والتعليم
العالي الفلاحي وبتفويض منه
المكاتب العام
الإمضاء: 